

Перечень документов для изменения данных

1. Копия ОДНОГО ИЗ ДОКУМЕНТОВ, подтверждающих право собственности (пользования) объектом:

- Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРН);
- Свидетельство о государственной регистрации права собственности;
- Договор социального (коммерческого, служебного) найма.

2. Документ, подтверждающий количество зарегистрированных граждан (архивная выписка из домовой книги) с указанием всех зарегистрированных и выписанных граждан за период 01.01.2019г. по настоящее время.

Предоставить вышеуказанные документы Вы можете:

обратившись в ближайший офис регионального оператора ООО «Дюртюлимелиоводстрой» :

Офис: г. Нефтекамск, ул. Ленина, д. 30,

Офис: г. Янаул, ул. Азина, д. 28,

Офис: Дюртюлинский район, с. Иванаево, ул. Промзона, д. 18/1,

Офис: г. Бирск, ул. Интернациональная, д. 1,

Офис: г. Межгорье, ул. Советская, д. 17,

Центральный офис: г. Уфа, ул. Проспект Октября, д. 152;

почтой России по адресу: 450055, Республика Башкортостан, г. Уфа, а/я № 39;

по электронной почте на e-mail: abonent@dmsrb.ru;

в личном кабинете на официальном сайте <https://dmsrb.ru/>.

Для получения дополнительной информации можно связаться по телефону горячей линии:
8-800-222 7240